	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

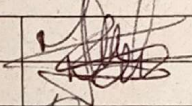
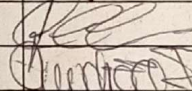
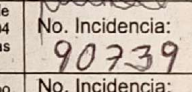
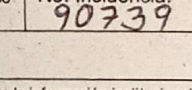
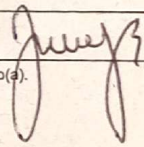
ANEXO 5 - VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Convenio		No.	347 de 2025
	Tipo	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
Contratista	JULIETH MARISABEL DURAN VILLAMIL					
Identificación (CC – Nit)	C.C. 1.020.753.883					

Es responsabilidad del Contratista, obtener de cada área encargada de suministrar los elementos del presente anexo, los correspondientes vistos buenos de verificación, luego de finalizar el contrato.

Dirección de Talento Humano	Devolución Carné		VERIFICACIÓN
	Devolución Tarjeta(s) acceso (SDP/CAD)		VERIFICACIÓN
Dirección Administrativa	Archivo		VERIFICACIÓN
	Tarjeta parqueadero		VERIFICACIÓN
Dirección Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Deshabilitar y/o Eliminar el acceso a la red y los sistemas de información de la SDP, de acuerdo al procedimiento GTI-PD-004 Gestión cuentas de usuario (GTI-FO-002 Solicitud gestión cuentas de usuario).	No. Incidencia: 90739	VERIFICACIÓN
	Solicitud de copias de respaldo de la información del equipo asignado al contratista ⁽¹⁾	No. Incidencia: 90739	VERIFICACIÓN
Supervisión	Expedientes y/o radicados asignados (SIPA)		VERIFICACIÓN

⁽¹⁾ Para realizar la copia de respaldo el(la) supervisor(a) deberá informar en la incidencia la ubicación de la información institucional manejada por el(la) usuario(a).

NOMBRE: ANDRES VERGARA BALLEN
CARGO: DIRECTOR FINANCIERO